

Gesamterneuerungswahlen

Amtsperiode 2027 – 2030

Landeskirche & Kirchgemeinden im Kanton Aargau

Online-Schulung 05.11.26

Römisch-Katholische Kirche im Aargau · Landeskirche

Römisch-Katholische
Kirche im Aargau

Spielregeln für heute

Mikrofon stumm	Bitte schalten Sie Ihr Mikrofon stumm, sofern Sie nicht sprechen.
Fragen	Stellen Sie Ihre Fragen im Chat mit Namen. Am Schluss jedes Blocks nehmen wir die Fragen auf.
Kamera optional	Sie entscheiden, ob Ihre Kamera eingeschaltet ist.
Aufzeichnung	Die Schulung wird aufgezeichnet.
Dauer ca. 90 Min.	Nach der Präsentation haben Sie Gelegenheit für weitere Fragen.

Die Aufzeichnung startet ab der nächsten Folie



Römisch-Katholische
Kirche im Aargau

Agenda

1. Ziele (RB)
2. Nutzung von VeWork (MB)
3. Der Wahltag (MB)
4. Nach dem 1. Wahlgang (MB/RB)
5. 2. Wahlgang (RB)
6. Fragen (Alle)
7. Abschluss (RB)

Ziele

- Sie wissen, wie Sie VeWork nutzen.
- Sie kennen den Ablauf am Wahltag.
- Sie wissen, was nach dem Wahltag zu tun ist.
- Sie wissen, wie Sie für den 2. Wahlgang vorgehen müssen.
- Ihre Fragen sind geklärt.

KANTON AARGAU

STAATSKANZLEI

Gesamterneuerungswahlen der Kirchgemeindebehörden 2026

Vorbereitung und Durchführung mit VeWork

20. Oktober 2026

Inhalt

- Zugang zu VeWork (Login und Benutzer)
- **Erfassung Vorlagen in VeWork**
- **Resultaterfassung Abstimmung über Pfarreileitung**
  - Pfarrer/Gemeindeleitung
- **Resultaterfassung Majorzwahlen**
  - Kirchenpflege mit Präsidium (Majorzwahl mit 1 Nebenwahl)
  - Synode (Majorzwahl)
  - Inkl. Sitzverteilung und Export Wahlprotokolle
- Vorgehen bei zu wenige Kandidierenden
- Streichungsregel bei überzähligen Namen auf Wahlzetteln
- Informationen und Support
- Fragen

Zugang zu VeWork

https://vework.ag.ch

> Hinweis: Nicht über Google suchen (VeWork Public)

Zugang zu VeWork

Benutzer-Mutationen:

Die Gemeindeadministratoren können Mutationen bei Gemeinde-Usern sowie die Rollenzuteilung selber vornehmen.

Erfasser/innen für die Wahlzettelerfassung können selbstständig hinzugefügt und verwaltet werden.

Zugang zu VeWork

Auf Ebene Kirchgemeinde kommen zwei verschiedene Rollen zum Einsatz:

Gemeinde-Admin

Diese Rolle hat alle Rechte, die eine Gemeinde braucht, um einen Urnengang abzuwickeln:

- Benutzerverwaltung
- Vorlagenverwaltung
- Resultate erfassen
- Kuvertverwaltung
- Exporte generieren

Gemeinde

Mögliche Funktionen:

- Benutzerverwaltung
- Vorlagenverwaltung
- (*) Resultaterfassung und Ergebnisermittlung
- (*) Stimm-/Wahlzettelerfassung (inkl. Kuvertverwaltung)
- (*) Stichprobenkontrolle
- (*) **Erfasser mit Kuverterstellung**
- (*) **Erfasser**

Wahlen mit zu wenigen Kandidierenden

> Urnenwahl nicht nur bei *zu vielen*, sondern auch bei *zu wenigen* oder *keinen* Kandidierenden.

Empfohlenes Vorgehen für die Resultaterfassung mit VeWork:

1. Vorlage ***ohne*** Kandidierende in VeWork erfassen
2. Vorlage im Status "Vorbereitung" lassen (keine Testerfassung)
3. Wahlsonntag: Wahlzettel vorsortieren
   > Welche Personen sollen auf dem Wahlprotokoll namentlich ausgewiesen werden?
4. Diese Personen in VeWork als Kandidierende erfassen
5. Vorlage in den Status "Erfassung produktiv" setzen und Resultate erfassen

Streichungsregel
bei überzähligen Namen auf Wahlzettel

Wenn auf einem Wahlzettel mehr Namen stehen als Sitze zu vergeben sind, werden die letzten überzähligen Namen gestrichen.

Die Streichungen erfolgen von unten nach oben und von rechts nach links.

Übungsmöglichkeiten

Übungsurnengang vom 1. Januar 2026

> Wahlen können zu Übungs- und Testzwecken vorbereitet und Resultate erfasst werden.

Informationen & Support VêWork

VeWork in Register "Hilfe":

> VeWork-Handbuch (Kirchenwahlen)

> Merkblatt Kurzbefehle Wahlzettelerfassung

Support zu Fachliche Fragen, Prozesse, Anwendung, Login

> Maria Bühlmann

> **Telefon: 079 455 09 73 (Sonntag!)** – Nachricht für Rückruf

> E-Mail: maria.buehlmann@gmx.ch

> Hotline ist auch Samstag/Sonntag und ausserhalb Bürozeiten erreichbar. Bitte nach Abschluss kurz melden unter Angabe der Kirchgemeinde (WhatsApp, E-Mail, oder Anruf).

VeWork: Termine

Vorarbeiten bis zum Wahltag

Ab sofort

Administratoren: Logins für die Resultaterfassung ergänzen

Bis 20. Nov. 26

Vorlagen, Wahltypus und Kandidierende erfassen

23.11 – 26.11.26

Testphase nutzen (Mo – Do vor dem Wahltag)

Achtung: Freitag 27.11.2026 werden alle Testdaten automatisch gelöscht.

Häufige Fragen
Gewählt ohne offizielle Kandidatur?

Die Stimmen sind gültig und werden gezählt

Auch für Personen, die nicht fristgerecht angemeldet wurden.

Absolutes Mehr erreicht

Gewählt

▶

Wahlannahme fehlt

Wird angefragt

▶

Schriftliche Antwort innert

5 Tagen

Absolutes Mehr nicht erreicht, Sitz unbesetzt: **Es kommt in jedem Fall zum 2. Wahlgang.**

Art. 23 Abs. 2 Verordnung über Wahlen und Abstimmungen der Römisch-Katholischen Landeskirche des Kantons Aargau

Nach dem 1. Wahlgang
Zustellen Informationen zu Gewählten an Landeskirche

Link zur Formular-Vorlage von Landeskirche

bis **Anfang November**

▶

3 Blätter ausfüllen

Anzahl · Gewählte · Ausgetretene

Tipp: parallel zum Erfassen der Daten im VeWork

▶

Daten senden

landeskirche@kathaargau.ch

Möglichst rasch, spätestens bis
2.12.2026, 12 Uhr

Die Zeit ist knapp: Wir brauchen die Daten für Wahlbestätigungen, Synode-Einladungen und Inpflichtnahmen.

Auszug Formular

1. Bitte wählen Sie die zutreffende Kirchgemeinde aus und ergänzen Sie die Angaben in den orangen Feldern.
2. Füllen Sie anschliessend die Adressangaben der Gewählten und der Ausgetretenen aus.

Kirchgemeinde

☐ 1. Wahlgang
☐ 2. Wahlgang

Kirchenpflege	Anzahl
Anzahl zu besetzende Sitze (Ehrenamtliche)	
Anzahl Sitze besetzt (Ehrenamtliche)	
vakante Sitze Kirchenpflege	

Synode	Anzahl
Anzahl zu besetzende Sitze Synode	
Anzahl Sitze Synode besetzt	
vakante Sitze Synode	

Bemerkungen Landeskirche

Landeskirche informiert Gewählte und Kirchgemeinden

Nach den Wahlen verschickt die Landeskirche:



Kirchgemeinden

erhalten

Bestätigung

aller Gewählten



Synodale

erhalten

Einladung

Zur Konstituierende Synode



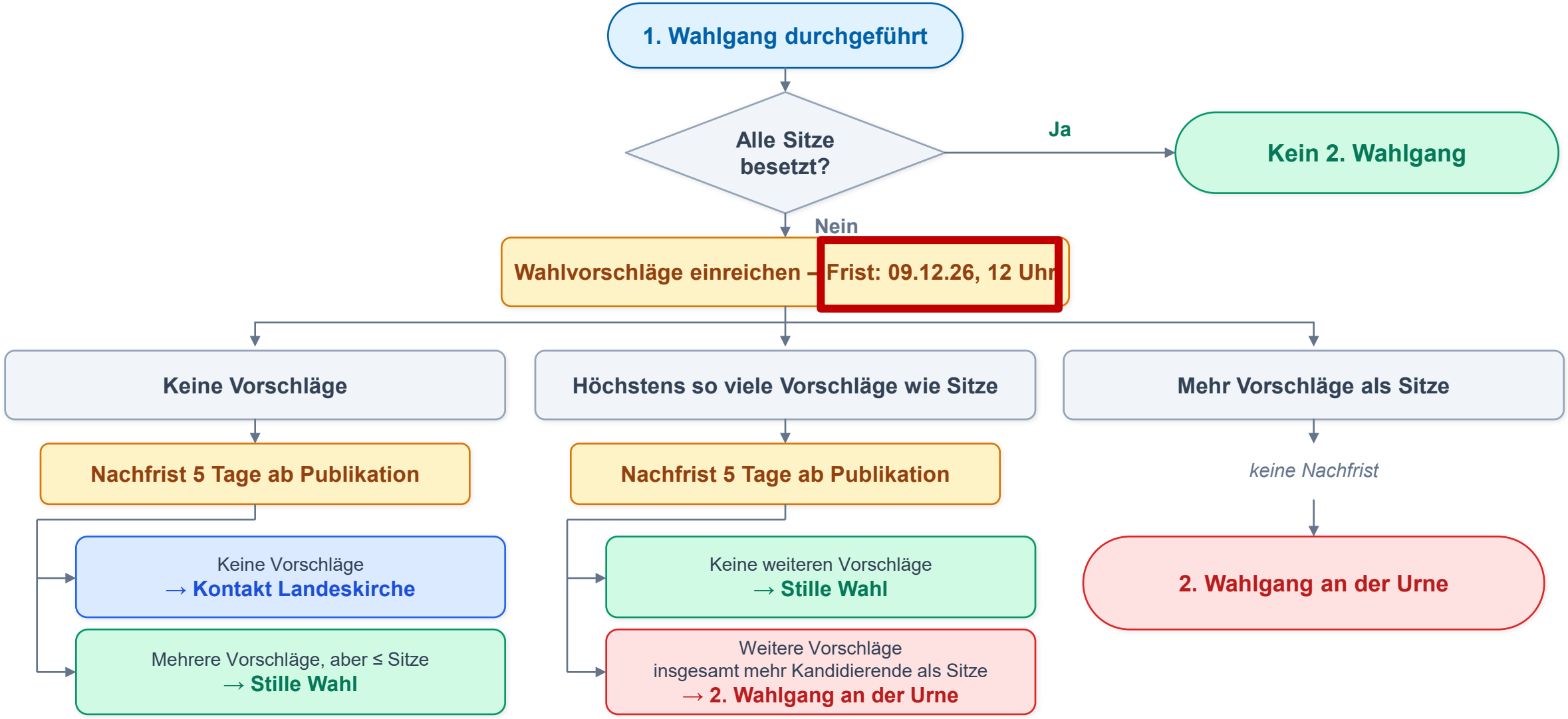
Kirchenpflegende

erhalten

Einladung

Zur Inpflichtnahme

Ausblick 2. Wahlgang: ja oder nein?



Kann auf den 2. Wahlgang verzichtet werden?

Der 2. Wahlgang ist gesetzlich zwingend

Kommen im 1. Wahlgang nicht alle Wahlen zustande, ist ein 2. Wahlgang durchzuführen.

Weniger Kandidierende als Sitze

Sitz unbesetzt

▶

Gesetzliche Grundlage

§ 31 GPR

▶

Kein Spielraum für Verzicht

2. Wahlgang

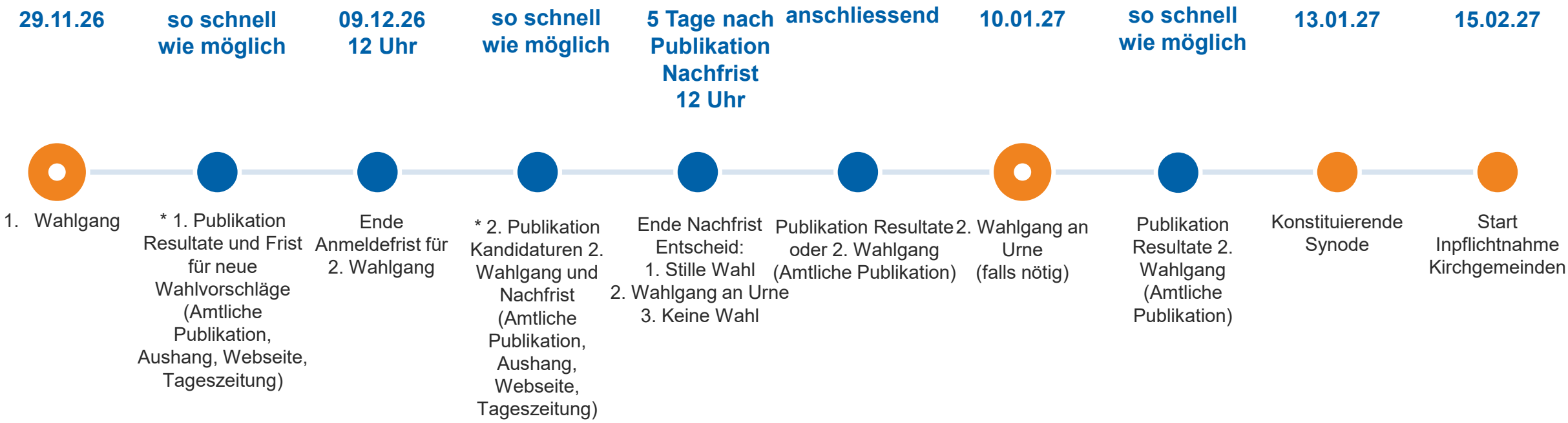
§ 31 Gesetz über die politischen Rechte (GPR) des Kantons Aargau

Zeitplan 2. Wahlgang (wenn nicht alle Sitze besetzt)

Di 15.12.26 – Do 24.12.26
Rückmeldung zu 2. WG von KG

So 29.11.26 – Mi 02.12.26
Rücklauf Adresslisten bis 12 Uhr

Di 15.12.26 – Di 12.01.27
Validierung / Versand Einladungen 2. Wahlgang



* Zusätzlich zum Lichtblick so schnell wie möglich im Aushang der Kirchgemeinde, auf der Webseite, in der Tageszeitung publizieren

2. Wahlgang



Daten erfassen

Formular wie
1. Wahlgang:

Blatt 1 (Anzahl) und Blatt 2 (Gewählte)



Ausgang der Wahlen melden

Inkl.Formular per Mail an

landeskirche@kathaargau.ch

Mit Musterschreiben



Informieren

Gewählte über Termine:

Konstituierende Synode

Inpflichtnahme Kirchenpflegende



Dokumentieren

Vorgehen für Ihre Akten festhalten



Termin

Möglichst rasch

Termine je nach Nachfrist unterschiedlich.
Meist vor Weihnachten erledigt.

Ansprechpersonen

Die Landeskirche unterstützt Sie gerne

Allgemeine Fragen

Inhalt · Organisation · Schulungen

gemeindeberatung@kathaargau.ch

Rebecca Benz · 062 832 42 78

Christiane Talary · 062 832 42 81

Wahl Pfarreileitung

Bischofsvikariat St. Urs

Valentine Koledoye & Antonia Hasler

bischofsvikariat.sturs@bistum-basel.ch

061 926 81 90

Support «VeWork»

Technik & fachliche Fragen

Maria Bühlmann

079 455 09 73

maria.buehlmann@gmx.ch

Materialien, Vorlagen und FAQ: www.wikikath.ch

Römisch-Katholische Kirche im Aargau



Haben Sie weitere Fragen?