Römisch-Katholische
Kirche im Aargau

Information per Mail

Per E-Mail an:

- An die Römisch-Katholischen Pfarrämter im Kanton Aargau

Bitte leiten Sie dieses Mail auch an das Wahlbüro weiter.

Aarau, 9. November 2026

Ergänzungen zum Kreisschreiben vom 31. August 2026

Nachfolgend stellen wir Ihnen ergänzende Informationen zum Kreisschreiben vom 31. August 2026 zu: Neue Hilfsmittel und Vorlagen, Hinweise zu VeWork sowie zur Meldung der Wahlergebnisse und der Adressen nach dem 1. und 2. Wahlgang.

📁 **Neue Unterlagen auf www.wikikath.ch > A.4.4 Materialien und Hilfsmittel**

- 4.4.3 VeWork
  - Checkliste «VeWork»
- 4.4.4 Nach den Wahlen
  - Formular zur Meldung Adressen Gewählte an Landeskirche (auch im Anhang)
  - Merkblatt zum Prüfen der Wahlzettel
  - 2. Wahlgang: Vorgehen und Mustermail Meldung an Landeskirche (Vorlage) (auch im Anhang)
  - 2. Wahlgang: Muster Publikation Nachmeldefrist (Vorlage)
- 4.4.3 Weitere Unterlagen
  - Präsentation Schulung Herbst (VeWork, Wahlen)
    Aufzeichnung der Schulung: https://youtu.be/rerqbGd1Qx8

✅ **VeWork**

- Bereiten Sie VeWork bis spätestens am **20. November 2026** vor. So können Sie Fragen vor dem Wahltag klären.
- Wahlsonntag: Maria Bühlmann steht Ihnen für Fragen zum Programm zur Verfügung. Melden Sie sich bitte bei ihr (079 455 09 73), sobald Sie die Resultaterfassung über alle Vorlagen in VeWork abgeschlossen, die Sitzverteilung durchgeführt und die Ergebnisse sowie Sitzverteilung freigegeben haben.

📧 **1. Wahlgang: Stand der Wahlen und Adressen melden**

Melden Sie uns nach dem 1. Wahlgang so rasch wie möglich, **spätestens bis Mittwoch, 2. Dezember 2026, 12 Uhr,** den Stand der Wahlen sowie die Adressen der Gewählten und der nicht mehr Antretenden. Sprechen Sie sich mit dem Wahlbüro ab, wer die Vorlage ausfüllt und verschickt.
Hinweis: Viele Angaben können Sie bereits im Vorfeld erfassen. Kontrollieren Sie diese nach dem 1. Wahlgang und ergänzen Sie sie bei Bedarf.

So gehen Sie vor:

- Vorlage «Meldung Adressen Gewählte» verwenden (s. Anhang)
- Alle drei Tabellenblätter ausfüllen:
  - Formular KG_Anzahl: Stand der Wahlen in Ihrer Kirchgemeinde
  - Formular Gewählte: Für Einladungen zur konstituierenden Synode und zu Inpflichtnahmen
  - Formular Ausgetretene (nicht mehr Antretende): Für die Bereinigung unserer Adressdatenbank
- Ausgefüllte Vorlage per Mail senden an landeskirche@kathaargau.ch

📧 2. Wahlgang: Ergebnis und (falls nötig) Adressen melden

Kommt es in Ihrer Kirchgemeinde zu einem 2. Wahlgang, melden Sie uns dies **so rasch wie möglich** an landeskirche@kathaargau.ch.

- **Stille Wahl oder keine Wahl:** Ergebnis mit dem Mustermail melden, bei neu Gewählten zusätzlich die Vorlage «Meldung Adressen Gewählte» mitsenden. Mustermail: siehe «Neue Unterlagen» bzw. www.wikikath.ch.
- **Urnenwahl:** Liegen mehr Kandidierende vor als Sitze zu vergeben sind, nehmen wir nach Ihrer Meldung Kontakt mit Ihnen auf.

📞 Kontakt

Wenn Sie Fragen haben, können Sie sich jederzeit bei uns melden. Die Ansprechpersonen finden Sie auf www.wikikath.ch > A.4.2 Ansprechpersonen.

Freundliche Grüsse

Rebecca Benz

Stellvertretende Generalsekretärin

Anwesend: Mo, Di morgen, Mi, Do, Fr morgen