

Aufgaben	Alle	Präsidium	Aktuariat	Personal	Finanzen	Liegen- schaften	Gemeinde- leitung	Sekretariat	Zeitraum
Bearbeitung Post	x								ständig
Einladung Kirchenpflege- sitzung		verfasst Traktanden- liste						versendet	7 Tage vor der Sitzung
Protokoll lesen und Pendenzen bearbeiten	x								Je nach Turnus
Vorbereitung Kirchenpflege- sitzung	Eingabe Traktanden	Fordert alle auf, Trak- tanden zu platzieren							14-7 Tage vor der Sitzung
Protokoll Kirchenpflegesit- zung abfassen		kontrolliert	erstellt und unter- schreibt						3-7 Tage nach der Sitzung
Zahlungsaufträge unterzeichnen		unter- schreibt			unter- schreibt, weist an				wöchentlich
Mitarbeiterge- spräche führen				vorbereiten, durchführen, nachbereiten			vorbereiten, durchführen, nachbereiten	Schreibt die Protokoll- notiz	Jan.-Feb. des Jahres
Offerten einholen Orgelumbau						einholen, besprechen mit Gemein- deleitung, Traktandum Orgelbau an Sitzung bringen z.B. im Mai	Setzt sich mit Ressortchef zu einer ers- ten Sichtung zusammen		z. B. März