

Einreihung von Richtprofilen der Kirchgemeindeverbände und Kirchgemeinden

Funktionsbezeichnung	Funktionsbeschreibung	Anforderungen und Belastungen	Lohnband ¹
Seelsorgepersonen mit Leitungsaufgaben			
Pastoralraumpfarrer	Verantwortlich für die Leitung eines Pastoralraums und einer oder mehrerer Pfarreien Verantwortung für die Koordination pfarreiübergreifender Aktivitäten innerhalb des Pastoralraumes Vertretung des Pastoralraumes und der Pfarreien gegen aussen Verantwortlich für die Zusammenarbeit mit kirchlichen und staatskirchenrechtlichen Gremien Leitung des Pastoralraumteams/Seelsorgeteams und Führung der unterstellten Mitarbeitenden (inkl. MAG) Allgemeine Seelsorge (Einzelgespräche, Haus- und Krankenbesuche etc.) Feier der Sakramente und weitere Gottesdienste (z. B. Beerdigungen) Verantwortliche für die Katechese und Erwachsenenbildung Verantwortlich für den Bereich der Diakonie Verantwortlich für die administrative Führung des/der Pfarrämter und des Pastoralraumes	Akademischer Abschluss Theologie Stufe Master bzw. Bischöflicher Abschluss (bzw. DBW) Nachdiplom Berufseinführung/Weihe Berufspraxis als Vikar/Kaplan «Kurs Gemeinde leiten» Missio canonica Sehr hohe intellektuelle Anforderungen Grosse Fachverantwortung Hohe psychische Belastung Häufig Einsätze ausserhalb der ordentlichen Arbeitszeit	13

¹ Die Lohnklassen für die einzelnen Funktionen sind im Anhang 2 des Ausführungserlasses zur Lohnreihung (Lohnreglement) vom 16. November 2016 festgelegt. Stehen für eine Funktion mehrere Lohnklassen (Lohnband) zur Verfügung, ist die effektive Zuweisung vom individuellen Pflichtenheft und den persönlichen Voraussetzungen der Stelleninhabenden abhängig.

Funktionsbezeichnung	Funktionsbeschreibung	Anforderungen und Belastungen	Lohnband ¹
Pastoralraumleiter	<p>Verantwortlich für die Leitung eines Pastoralraums und einer oder mehrerer Pfarreien, gemeinsam mit dem Leitenden Priester</p> <p>Verantwortung für die Koordination pfarreübergreifender Aktivitäten innerhalb des Pastoralraumes</p> <p>Vertretung des Pastoralraumes und der Pfarreien gegen aussen</p> <p>Verantwortlich für die Zusammenarbeit mit kirchlichen und staatskirchenrechtlichen Gremien</p> <p>Leitung des Pastoralraumteams/Seelsorgeteams und Führung der unterstellten Mitarbeitenden (inkl. MAG)</p> <p>Allgemeine Seelsorge (Einzelgespräche, Haus- und Krankenbesuche etc.)</p> <p>Gottesdienste (z. Bsp. Wortgottesdienste, Andachten, Mitgestaltung Versöhnungsfeiern, Taufspendung, Eheassistenz, Predigtendienste im Rahmen von Eucharistiefiern, Beerdigungen etc.)</p> <p>Verantwortliche für die Katechese und Erwachsenenbildung</p> <p>Verantwortlich für den Bereich Diakonie</p> <p>Verantwortlich für die administrative Führung von Pfarramt/Pfarrämtern und Pastoralraum</p>	<p>Akademischer Abschluss Theologie Stufe Master bzw. Bischöflicher Abschluss (bzw. DBW)</p> <p>Nachdiplom Berufseinführung</p> <p>Berufspraxis als Pastoralassistent/-in «Kurs Gemeinde leiten»</p> <p>Missio canonica</p> <p>Sehr hohe intellektuelle Anforderungen</p> <p>Grosse Fachverantwortung</p> <p>Hohe psychische Belastung</p> <p>Häufig Einsätze ausserhalb der ordentlichen Arbeitszeit</p>	13
Gemeindeleiter/-in	<p>Verantwortlich für die Leitung einer oder mehrerer Pfarreien, gemeinsam mit dem Leitenden Priester</p> <p>Vertretung der Pfarrei/Pfarreien gegen aussen</p> <p>Verantwortlich für die Zusammenarbeit mit kirchlichen und staatskirchenrechtlichen Gremien</p> <p>Leitung des Seelsorgeteams und Führung der unterstellten Mitarbeitenden (inkl. MAG)</p> <p>Allgemeine Seelsorge (Einzelgespräche, Haus- und Krankenbesuche etc.)</p> <p>Gottesdienste (Wortgottesdienste, Andachten, Mitgestaltung Versöhnungsfeiern, Taufspendung, Eheassistenz, Predigtendienste im Rahmen von Eucharistiefiern, Beerdigungen etc.)</p> <p>Verantwortliche für die Katechese und Erwachsenenbildung</p> <p>Verantwortlich für den Bereich Diakonie</p> <p>Verantwortlich für die administrative Führung des Pfarramtes/der Pfarrämter</p>	<p>Akademischer Abschluss Theologie Stufe Master bzw. Bischöflicher Abschluss (bzw. DBW)</p> <p>Nachdiplom Berufseinführung</p> <p>Berufspraxis als Pastoralassistent/-in «Kurs Gemeinde leiten»</p> <p>Missio canonica</p> <p>Hohe intellektuelle Anforderungen</p> <p>Grosse Fachverantwortung</p> <p>Hohe psychische Belastung</p> <p>Häufig Einsätze ausserhalb der ordentlichen Arbeitszeit</p>	12

Funktionsbezeichnung	Funktionsbeschreibung	Anforderungen und Belastungen	Lohnband ¹
Pfarrer / Pfarradministrator	<p>Verantwortlich für die Leitung einer oder mehrerer Pfarreien</p> <p>Vertretung der Pfarrei/Pfarreien gegen aussen</p> <p>Verantwortlich für die Zusammenarbeit mit kirchlichen und staatskirchenrechtlichen Gremien</p> <p>Leitung des Seelsorgeteams und Führung der unterstellten Mitarbeitenden (inkl. MAG)</p> <p>Allgemeine Seelsorge (Einzelgespräche, Haus- und Krankenbesuche etc.)</p> <p>Feier der Sakramente und weiterer Gottesdienste (z. B. Beerdigungen)</p> <p>Verantwortliche für die Katechese und Erwachsenenbildung</p> <p>Verantwortlich für den Bereich Diakonie</p> <p>Verantwortlich für die administrative Führung des/der Pfarrämter und des Pastoralraumes</p>	<p>Akademischer Abschluss Theologie Stufe Master bzw. Bischöflicher Abschluss (bzw. DBW)</p> <p>Nachdiplom Berufseinführung/Weihe</p> <p>Berufspraxis als Vikar/Kaplan</p> <p>«Kurs Gemeinde leiten»</p> <p>Missio canonica</p> <p>Hohe intellektuelle Anforderungen</p> <p>Erhebliche psychische Belastung</p> <p>Häufig Einsätze ausserhalb der ordentlichen Arbeitszeit</p>	12
Leitender Priester Pastoralraum	<p>Verantwortlich für die Leitung von Pastoralraum und/oder Pfarrei(en), gemeinsam mit Gemeindeleiter/-in</p> <p>Allgemeine Seelsorge (Einzelgespräche, Haus- und Krankenbesuche etc.)</p> <p>Feier der Sakramente und weiterer Gottesdienste (z. B. Beerdigungen)</p> <p>Verantwortlich für die Vorbereitung auf die Sakramente</p> <p>Mitarbeit in der Erwachsenenbildung</p> <p>Mitarbeit im Bereich der Diakonie (z. B. Projekte)</p> <p>Verantwortlich für die vom CIC vorgesehene Führung des/der Pfarrämter</p>	<p>Akademischer Abschluss Theologie Stufe Master bzw. Bischöflicher Abschluss (bzw. DBW)</p> <p>Nachdiplom Berufseinführung/Weihe</p> <p>Berufspraxis als Vikar/Kaplan</p> <p>«Kurs Gemeinde leiten»</p> <p>Missio canonica</p> <p>Erhebliche intellektuelle Anforderungen</p> <p>Erhöhte psychische Belastung</p> <p>Häufig Einsätze ausserhalb der ordentlichen Arbeitszeit</p>	11

Funktionsbezeichnung	Funktionsbeschreibung	Anforderungen und Belastungen	Lohnband ²
Seelsorgepersonen ohne Leitungsaufgaben			
Vikar / Kaplan / Diakon / Pastoralassistent/-in	<p>Allgemeine Seelsorge (Einzelgespräche, Haus- und Krankenbesuche etc.) <i>Für Priester/Diakon:</i> Feier der Sakramente und weiterer Gottesdienste (z. B. Beerdigungen) <i>Für Pastoralassistent/-in:</i> Gottesdienste (Wortgottesdienste, Andachten, Mitgestaltung Versöhnungsfeiern, Predigtendienste im Rahmen von Eucharistiefiern, Beerdigungen etc.) Vorbereitung auf die Sakramente / Religionsunterricht Kinder- und Jugendseelsorge Mitarbeit in der Erwachsenenbildung Mitarbeit im Bereich der Diakonie (z. B. Projekte) Administrative und organisatorische Aufgaben</p>	<p>Akademischer Abschluss Theologie Stufe Master bzw. Bischöflicher Abschluss (bzw. DBW) Nachdiplom Berufseinführung (bei Diakon/Priester: Weihe) Missio canonica Erhebliche bis hohe intellektuelle Anforderungen Mittlere Fachverantwortung Erhebliche psychische Belastung Häufig Einsätze ausserhalb der ordentlichen Arbeitszeit</p>	10
Vikar / Kaplan mit Schwerpunkt sakramentale Feiern	<p>Allgemeine Seelsorge (Einzelgespräche, Haus- und Krankenbesuche etc.) Feier der Sakramente und weiterer Gottesdienste (z. B. Beerdigungen) Administrative und organisatorische Aufgaben</p>	<p>Akademischer Abschluss Theologie Stufe Master bzw. Bischöflicher Abschluss (bzw. DBW) Priesterweihe Bei Anderssprachigen: Deutschkenntnisse auf Niveau B2 Missio canonica Erhebliche intellektuelle Anforderungen Erhebliche psychische Belastung Einsätze ausserhalb der ordentlichen Arbeitszeit</p>	8

² Die Lohnklassen für die einzelnen Funktionen sind im Anhang 2 des Ausführungserlasses zur Lohnneinreihung (Lohnreglement) vom 16. November 2016 festgelegt. Stehen für eine Funktion mehrere Lohnklassen (Lohnband) zur Verfügung, ist die effektive Zuweisung vom individuellen Pflichtenheft und den persönlichen Voraussetzungen der Stelleninhabenden abhängig.

Funktionsbezeichnung	Funktionsbeschreibung	Anforderungen und Belastungen	Lohnband ²
Pastoralassistent/-in in Ausbildung	<p>Allgemeine Seelsorge (Einzelgespräche, Haus- und Krankenbesuche, etc.) <i>Für Pastoralassistenten/Pastoralassistentinnen:</i> Gottesdienste (Wortgottesdienste, Andachten, Mitgestaltung Versöhnungsfeiern, Predigtdienste im Rahmen von Eucharistiefeiern, Beerdigungen, etc.)</p> <p>Vorbereitung auf die Sakramente / Religionsunterricht Kinder- und Jugendseelsorge Mitarbeit in der Erwachsenenbildung Mitarbeit im Bereich der Diakonie (z. B. Projekte) Administrative und organisatorische Aufgaben</p>	<p>Akademischer Abschluss Theologie Stufe Master bzw. Bischöflicher Abschluss (bzw. DBW) Missio canonica Teilweise Arbeiten unter Anleitung Hohe intellektuelle Anforderungen Erhebliche psychische Belastung Einsätze ausserhalb der ordentlichen Arbeitszeit</p>	8
Lehrpersonen			
Verantwortliche/-r Katechese Pastoralraum	<p>Verantwortlich für die strategische Entwicklung und Qualitätssicherung von Katechese, Gemeindekatechese und schulischem Religionsunterricht auf Ebene Pastoralraum Verantwortlich für die Umsetzung der Strategie sowie gemäss Lehrplan und Leitbild (Planung, Organisation und Koordination) Leitung und Koordination des Katecheseteams im Pastoralraum Führung der Katechetinnen und Katecheten (inkl. MAG), Begleitung und Unterstützung bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben; Einführung neuer Mitarbeitender Erteilen von Religionsunterricht Praxisbegleitung von Auszubildenden Anlaufstelle für Schule, Eltern, anderssprachige Missionen etc.</p>	<p>Diplom RPI / Bachelor RPI Auch möglich: ForModula-Fachausweis mit Zusatzmodulen M38 und M22 Bei Diplom RPI: Missio canonica Führungserfahrung Hohe intellektuelle Anforderungen Hohe Anforderungen an die Ausdrucksfähigkeit Ausgeprägte konzeptionelle Fähigkeiten</p>	9

Funktionsbezeichnung	Funktionsbeschreibung	Anforderungen und Belastungen	Lohnband ²
Katechet/-in mit besonderen Aufgaben	Planung, Organisation und Koordination von Katechese und Religionsunterricht auf Ebene Pfarrei(en) Erteilen von Religionsunterricht Leitung der Sitzungen des Katecheseteams der Pfarrei(en) Führung und Begleitung der Katechetinnen und Katecheten mit ForModula-Abschluss (inkl. MAG) Vernetzung im Seelsorge- und gegebenenfalls im Schulteam Organisation und Durchführung SakramentenKatechese (inkl. Erwachsenenkatechese) Vorbereitung und Durchführung von Kinder-, Jugend- und Familiengottesdiensten bzw. Schulanlässen Vorbereitung und Durchführung von speziellen Projekten (z. B. Kids Day, 1 Mio Sterne) Kinder- und Jugendarbeit (z. B. Präsesamt) Praxisbegleitung von Auszubildenden Kontakte mit Bezugspersonen der Kinder und Jugendlichen	Diplom RPI / Bachelor RPI Auch möglich: ForModula-Fachausweis mit Zusatzmodulen M38 und M22 Bei Diplom RPI: Missio canonica Führungserfahrung Erhebliche intellektuelle Anforderungen Hohe Anforderungen an die Ausdrucksfähigkeit Erhebliche Fachverantwortung	8
Katechet/-in ohne besondere Aufgaben	Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Koordination des Religionsunterrichts Erteilen von Religionsunterricht Vernetzung im Seelsorge- und gegebenenfalls im Schulteam Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung der SakramentenKatechese (inkl. Erwachsenenkatechese) Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Kinder-, Jugend- und Familiengottesdiensten bzw. Schulanlässen Vorbereitung und Durchführung von speziellen Projekten (z. B. Kids Day, 1 Mio Sterne) Mitwirkung bei der Praxisbegleitung von Auszubildenden Kontakte mit Bezugspersonen der Kinder und Jugendlichen	Berufsausbildung ForModula-Fachausweis Erhebliche intellektuelle Anforderungen Hohe Anforderungen an die Ausdrucksfähigkeit Erhöhte Fachverantwortung	7

Funktionsbezeichnung	Funktionsbeschreibung	Anforderungen und Belastungen	Lohnband ²
Katechet/-in RPI in Ausbildung	Erteilen von Religionsunterricht Mitwirkung in Sakramentenkatechese (inkl. Erwachsenenkatechese) Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Kinder-, Jugend- und Familiengottesdiensten bzw. Schulanlässen Mitwirkung bei speziellen Projekten (z. B. Kids Day, 1 Mio Sterne) Kinder- und Jugendarbeit	3-jährige Berufsausbildung Grund- und Aufbaustudium RPI teilweise absolviert Missio canonica Arbeit öfters ohne Anleitung	5
Katechet/-in ForModula in Ausbildung	<i>Mit Unterstützung Praxisbegleitperson:</i> Erteilen von Religionsunterricht Mitwirkung in Sakramentenkatechese (inkl. Erwachsenenkatechese) Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Kinder-, Jugend- und Familiengottesdiensten bzw. Schulanlässen Mitwirkung bei speziellen Projekten (z. B. Kids Day, 1 Mio Sterne) Kinder- und Jugendarbeit	3-jährige Berufsausbildung Katecheseausbildung ForModula teilweise absolviert Teilweise Arbeit unter Anleitung	4
Jugend- und Sozialarbeitende			
Verantwortliche/r Jugendarbeit Pastoralraum	Verantwortlich für die strategische Entwicklung und Qualitätssicherung von Jugendarbeit auf Ebene Pastoralraum Verantwortlich für die Umsetzung der Strategie gemäss Pastoralraumkonzept und Vorgaben des Bistums Leitung und Koordination des Teams der Jugendverantwortlichen im Pastoralraum Unterstützung, Vernetzung und Begleitung der Jugendarbeitenden in den Pfarreien des Pastoralraums Führung der Jugendarbeitenden (inkl. MAG), Begleitung und Unterstützung bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben; Einführung neuer Mitarbeitender Schaffung von Jugendprojekten für den Pastoralraum	Diplom RPI / Bachelor RPI Alternativ: Diplom HF (z.B. Gemeindeanimation) oder FH (z.B. Soziale Arbeit) Hohe Anforderungen an die Ausdrucksfähigkeit Erhebliche Fachverantwortung Mittlere psychische Belastung	9

Funktionsbezeichnung	Funktionsbeschreibung	Anforderungen und Belastungen	Lohnband ²
Jugendarbeiter/-in mit besonderen Aufgaben	Planung, Organisation und Koordination der kirchlichen Jugendarbeit im Pastoralraum oder der Pfarrei Begleitung der verbandlichen und teil-verbandlichen Jugendarbeit (z.B. Jubla, Pfadi, Minis...) z.B. durchs Präsesamt Planung und Durchführung von Treffen, Projekten, etc. im Rahmen der offenen Jugendarbeit Vorbereitung und Durchführung von spirituellen Angeboten, z.B. Jugend und Familiengottesdiensten, Taizégebeten und anderen Ritualen Planung, Organisation und Durchführung der Firmvorbereitung Führung und Begleitung der Jugendarbeiter/innen mit ForModula-Abschluss (inkl. MAG) Praxisbegleitung von Auszubildenden Mitwirkung bei Projekten des ausserschulischen Religionsunterrichts	Diplom RPI / Bachelor RPI Alternativ: Diplom HF (z.B. Gemeindeanimation) oder FH (z.B. Soziale Arbeit) Hohe Anforderungen an die Ausdrucksfähigkeit Erhebliche Fachverantwortung Mittlere psychische Belastung	8
Jugendarbeiter/-in ohne besondere Aufgaben	Mitwirkung bei Planung, Organisation und Koordination der kirchlichen Jugendarbeit im Pastoralraum oder der Pfarrei Begleitung der verbandlichen und teil-verbandlichen Jugendarbeit (z.B. Jubla, Pfadi, Minis...) z.B. durchs Präsesamt Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Treffen, Projekten, etc. im Rahmen der offenen Jugendarbeit Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von spirituellen Angeboten, z.B. Jugend und Familiengottesdiensten, Taizégebeten und anderen Ritualen und ggf. Übernahme von Verantwortung in Teilbereichen Mitwirkung bei der Praxisbegleitung von Auszubildenden Mitwirkung bei Projekten des ausserschulischen Religionsunterrichts	ForModula-Fachausweis Selbständige Sachbearbeitung Hohe Anforderungen an die Ausdrucksfähigkeit (Katechese) Erhöhte Fachverantwortung Mittlere psychische Belastung	7
Sozialarbeiter/-in	Beratung und Begleitung in materiellen Krisensituationen Zusammenarbeit mit Fachpersonen, Organisationen und Ämtern Arbeit mit Gruppen und Freiwilligen (Seniorennachmittage, Mittagstisch...) Unterstützung von Armutsbetroffenen	Bachelorabschluss (Sozialarbeit) Erhebliche intellektuelle Anforderungen Erhebliche Fachverantwortung	8

Funktionsbezeichnung	Funktionsbeschreibung	Anforderungen und Belastungen	Lohnband ³
Sakristane / Sakristaninnen			
Sakristan/-in I (grosse Kirchgemeinde)	Hauptverantwortliche/-r Sakristan/-in Leitung eines Teams Vorbereiten des Kirchenraums (inkl. Blumenschmuck und Dekoration für Hochfeste) Betreuung und Bedienung der technischen Anlagen Pflege der Paramente und sakralen Gefässe Betreuung der Ministranten Verantwortlich für die Reinigung der Kirche Technische Betreuung von Anlässen (Konzerte / Theater) Bestellwesen	Handwerkliche Berufsausbildung Sakristanenschule (Grosser Kurs) Mehrjährige Berufserfahrung Gute Kenntnisse des Kirchenjahrs Erhöhte Präsenz Anforderung während Gottesdiensten und Hochfesten	6
Sakristan/-in II (mittlere Kirchgemeinde)	Wie Sakristan I, aber ohne Teamverantwortung bzw. Stellvertretung von Sakristan I	Berufsattest Sakristanenschule (Kleiner Kurs) Kürzere Berufserfahrung Erhöhte Präsenz Anforderung während Gottesdiensten und Hochfesten	4
Sakristan/-in III (kleine Kirchgemeinde)	Wie Sakristan II, aber einfachere und wenig komplexe Situation (z. B. mehrheitlich Einsatz in kleiner Kirche/Kapelle) bzw. Stellvertretung von Sakristan II	Berufsattest Sakristan-Anlehre Kurze Berufserfahrung Erhöhte Präsenz Anforderung während Gottesdiensten und Hochfesten	3
Kirchenmusiker/-innen			
Kirchenmusiker/-in mit A-Diplom	Orgeldienst / Programmgestaltung für Gottesdienste Leitung Kirchenchor bzw. Chorgruppen sowie von Ensembles Organisation und Durchführung von Konzerten	A-Diplom Kirchenmusik bzw. Master Kirchenmusik bzw. Kantoratsdiplom	9

³ Die Lohnklassen für die einzelnen Funktionen sind im Anhang 2 des Ausführungserlasses zur Lohnneinreihung (Lohnreglement) vom 16. November 2016 festgelegt. Stehen für eine Funktion mehrere Lohnklassen (Lohnband) zur Verfügung, ist die effektive Zuweisung vom individuellen Pflichtenheft und den persönlichen Voraussetzungen der Stelleninhabenden abhängig.

Funktionsbezeichnung	Funktionsbeschreibung	Anforderungen und Belastungen	Lohnband³
Kirchenmusiker/-in mit B-Diplom	Orgeldienst / Programmgestaltung für Gottesdienste Leitung Kirchenchor bzw. Chorgruppen sowie von Ensembles	B-Diplom Kirchenmusik	8
Organist/-in bzw. Chorleiter/-in mit C-Diplom	Orgeldienst / Programmgestaltung Leitung Kirchenchor	C-Diplom Kirchenmusik	7
Organist/-in ohne formelles Diplom	Orgeldienst in Gottesdiensten	Beherrschen des Orgelspiels Mehrjährige Erfahrung	5
Administration			
Finanzverwalter/-in I (grosse Kirchgemeinde)	Führung des Finanz- und Rechnungswesens der Kirchgemeinde Verantwortlich für die Budgetierung und Finanzplanung Budgetkontrolle, Reporting, Liquiditätsüberwachung Erstellung der Jahresabschlüsse Betreuung der eigenen Liegenschaften Betreuung des Versicherungsportefeuilles Informatikkoordination	Höhere Fachschule CAS öffentliches Finanzwesen Mehrjährige Berufserfahrung Hohe Fachverantwortung	8
Finanzverwalter/-in II (kleine/mittlere Kirchgemeinde)	Führung des Finanz- und Rechnungswesens der Kirchgemeinde Verantwortlich für die Budgetierung und Finanzplanung Budgetkontrolle und Reporting Liquiditätsüberwachung Erstellung der Jahresabschlüsse Betreuung der eigenen Liegenschaften Betreuung des Versicherungsportefeuilles	KV-Ausbildung Weiterbildung im Bereich öffentliches Finanzwesen Mehrjährige Berufserfahrung Hohe Fachverantwortung	6

Funktionsbezeichnung	Funktionsbeschreibung	Anforderungen und Belastungen	Lohnband ³
Mitarbeiter/-in Öffentlichkeitsarbeit Kirchengemeinde	<p>Besorgung bzw. Unterstützung der Medienarbeit</p> <p>Führung und Betreuung der Website</p> <p>Erstellen von Präsentationen, Unterstützung bei Erstellung der Broschüre für Kirchgemeindeversammlung</p> <p>Koordination der Kommunikationsaktivitäten</p> <p>Betreuung des CI/CD</p>	<p>KV-Abschluss (Berufsmatura)</p> <p>CAS im Kommunikationsbereich</p> <p>Erste Berufserfahrung</p> <p>Erhebliche intellektuelle Anforderungen und erhebliche Anforderungen an die Ausdrucksfähigkeit</p>	7
Leitungsassistent/-in Pastoralraum	<p>Organisation der administrativen Prozesse auf Ebene Pastoralraum</p> <p>Führung des Sekretariatsteams</p> <p>Koordination und selbständige Erledigung von Sekretariatsarbeiten (Post, Telefon, Korrespondenz, Abrechnungen...)</p> <p>Führung der Jahresagenda Pastoralraum/Pfarreien (inkl. Koordination der Anlässe)</p> <p>Betreuung des Stellenplans</p> <p>Unterstützung der Archivführung</p> <p>Verwaltung der kirchlichen Gelder und Abrechnungen</p> <p>Unterstützung der internen und externen Kommunikation</p>	<p>KV-Ausbildung (Berufsmatura)</p> <p>Einführungskurs Pfarreisekretariat</p> <p>Mehrjährige Berufserfahrung</p> <p>Verhandlungsgeschick</p> <p>Erhebliche intellektuelle Anforderungen</p>	7
Pfarreisekretär/-in I (mit Führungsverantwortung)	<p>Führung des Sekretariatsteams</p> <p>Koordination und selbständige Erledigung der anfallenden Sekretariatsarbeiten (Post, Telefon, Korrespondenz, Abrechnungen...)</p> <p>Betreuung der Mutationen (Zuzüge/Wegzüge/Umzüge/Geburten...)</p> <p>Pflege der online-Informationsangebote (Aktualisierung Homepage, Versand von Newslettern etc.)</p> <p>Einreichung pfarreilicher Informationen zu Händen Pfarrblatt Horizonte</p> <p>Erstellen von Gottesdienst- und Opferplänen</p> <p>Führung der Pfarreibuchhaltung</p> <p>Führung von Kasualienbüchern</p> <p>Organisation und Durchführung spezieller Anlässe (z. B. besondere Kirchenfeste, jährliches Mitarbeiteressen)</p>	<p>KV-Ausbildung</p> <p>Einführungskurs Pfarreisekretariat</p> <p>Mehrjährige Berufserfahrung</p> <p>Führungserfahrung</p> <p>Mittlere intellektuelle Anforderungen</p>	6

Funktionsbezeichnung	Funktionsbeschreibung	Anforderungen und Belastungen	Lohnband³
Pfarrsekretär/-in II (Alleinsekretär/-in)	Wie Pfarrsekretär/-in I, aber ohne Führungs- und Koordinationsaufgaben	KV-Ausbildung Einführungskurs Pfarrsekretariat Mittlere intellektuelle Anforderungen	4
Mitarbeiter/-in Finanzverwaltung Kirchgemeinde	Betreuung der Finanz- und Kreditorenbuchhaltung Betreuung der Lohnbuchhaltung inkl. Lohnabrechnungen Erstellen von Unfallmeldungen Kontrolle und Kontierung der Rechnungen Mitwirkung beim Budgetprozess und beim Jahresabschluss Mitwirkung bei der Erstellung von Prämien Deklarationen der Personen- und Sachversicherungen	KV-Ausbildung Wenig Berufserfahrung Mittlere intellektuelle Anforderungen Mittlere Fachverantwortung	4
	Selbständige Übernahme sämtlicher Prozesse in Zusammenhang mit Payroll (Lohnbuchhaltung, Erstellen der Lohnabrechnungen)	Weiterbildung CAS Payroll oder vergleichbare Weiterbildung	5
Mitarbeiter/-in Archiv	Betreuung des Archivplans Aufbereitung der Archivalien Erstellung und Einordnung der Dossiers Aufbereitung von Informationen und Erteilung von Auskünften	KV- oder gleichwertige Ausbildung Geringe Fachverantwortung	2
Hausdienst			
Hauswart/-in, Verwalter/-in Zentrum grosse Kirchgemeinde	Sicherstellung des Unterhalts und der Reinigung der Räume und Umgebung im Zuständigkeitsbereich Führung und Einsatz der Hausdienstmitarbeitenden Erstellung der Reinigungspläne Einsetzen von Handwerkern Überwachung und Wartung der Anlagen und Geräte Verwaltung Reservationen (soweit nicht durch Leitungsassistenten wahrgenommen) Vorbereitung und Begleitung von Veranstaltungen	Handwerkliche Berufslehre Hauswertschule Erhöhte Fachverantwortung Erhebliche körperliche Beanspruchung Erhöhte Präsenzanzforderung während Gottesdiensten und an Hochfesten	7

Funktionsbezeichnung	Funktionsbeschreibung	Anforderungen und Belastungen	Lohnband³
Hauswart/-in ohne Leitungsfunktion	Sicherstellung des Unterhalts und der Reinigung der Räume und Umgebung im Zuständigkeitsbereich Einsetzen von Handwerkern Überwachung und Wartung der Anlagen und Geräte Verwaltung Reservationen (soweit nicht durch Leitungsassistenten wahrgenommen) Vorbereitung und Begleitung von Veranstaltungen	Handwerkliche Berufslehre Erhöhte Fachverantwortung Erhebliche körperliche Beanspruchung	5
Reinigungspersonal	Reinigung von sakralen Räumen sowie von Verwaltungs- und Versammlungsräumlichkeiten Mitwirkung bei Unterhaltsarbeiten	Keine besondere Ausbildung und Weiterbildung erforderlich Einführung und Anleitung «on the job» Erhöhte körperliche Beanspruchung	1

Die Einreihung von Funktionen, die in diesem Dokument nicht aufgeführt sind, wird sinngemäss aus hier umschriebenen Funktionen abgeleitet. Gegebenenfalls werden sie nach der gleichen Methode neu bewertet, die bei der Erarbeitung der Richtprofile in diesem Dokument im Jahr 2017 angewendet wurde.

Bei der individuellen Einstufung ist das in diesem Dokument festgelegte Lohnband anzuwenden, wenn sowohl die Aufgaben als auch die persönlichen Voraussetzungen (Ausbildung, Erfahrung usw.) den Umschreibungen entsprechen. Andernfalls kann die Einstufung (befristet oder auf Dauer) um ein Lohnband tiefer angesetzt werden.